

Charte graphique

Novembre 2020



GUIDE D'APPLICATION

Mise à jour 12/03/21

Cette charte graphique a pour objectif d'établir les règles d'utilisation de la communication visuelle et de permettre ainsi une identification claire et homogène des services du SMADC.

Cette boîte à outils est composée de règles graphiques et typographiques. La charte graphique doit être remise à tout imprimeur, agence ou graphiste chargé de la réalisation d'un support de publication.

SOMMAIRE

NOUVELLE IDENTITÉ GRAPHIQUE.....[p3](#)

Le logotype
Les couleurs
La typographie

PAPETERIE.....[p9](#)

Papier à entête pour courriers
Cartes de correspondance
Cartes de visite

BUREAUTIQUE.....[p17](#)

Courriers
Signature mail
Présentation powerpoint
Page de garde de dossier
Bordereau d'envoi
Communiqué de presse
Note de service

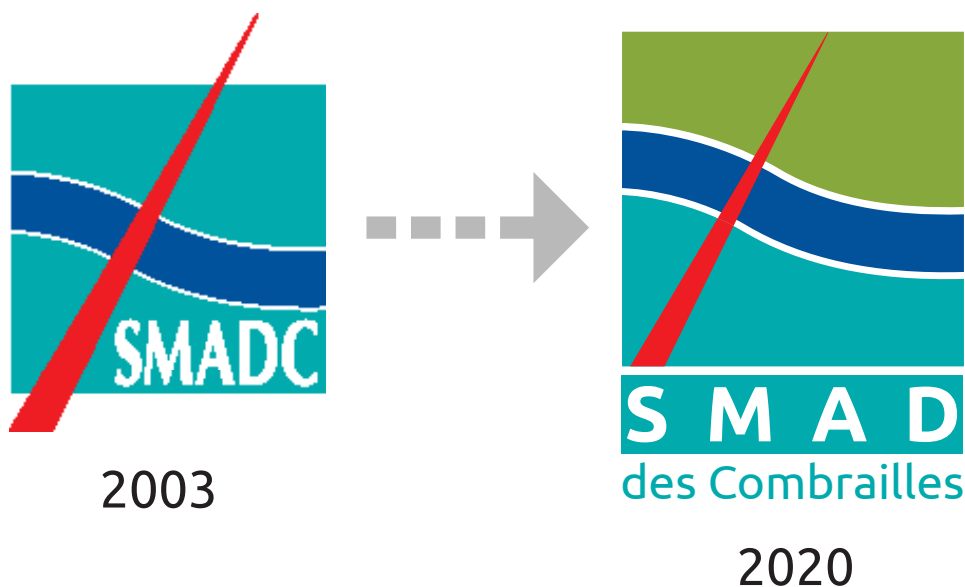
MODELES DE MISE EN PAGE.....[p29](#)

Marche à suivre pour réaliser une publication
Exemples de plaquettes

NOUVELLE IDENTITÉ GRAPHIQUE

LE LOGOTYPE
LES COULEURS
LA TYPOGRAPHIE

Le logotype



Logo modifié et légèrement modernisé complété en bas d'une signature qui permet de faire apparaître le terme «Combrailles»



Cette signature peut être utilisée seule quand il n'y a pas le logo sur la même page, et déclinée suivant les couleurs de la charte

Le logo est décliné suivant les services du SMADC : si le logo est identique, la signature quant à elle s'adapte aux services.

On utilisera le bleu pour le SSIAD, le violet pour la PFAR et le vert pour l'ESA pour rester le plus proche de l'existant.



Pour ces services, la signature peut également être utilisée seule quand il n'y a pas le logo sur la même page (fond blanc ou coloré).



Version N&B



Version niveau de gris

Version monochrome



















Les couleurs















Principes :

- > 4 couleurs principales issues du logo et 3 complémentaires
- > le rouge est à utiliser ponctuellement et avec parcimonie, par petites touches
- > le bleu vert est la couleur à mettre en avant
- > ces couleurs principales et complémentaires peuvent être utilisées dans des teintes plus claires
- > à associer en binôme (2 couleurs principales, ou 1 couleur principale et une complémentaire)

Bleu		Rouge		Vert		Bleu vert					
	C : 100% M : 70% J : 0% N : 10%		C : 0% M : 100% J : 100% N : 0%		C : 52% M : 16% J : 100% N : 2%		C : 100% M : 0% J : 40% N : 0%				
#004994	R : 0 V : 73 B : 148	#E30613	R : 227 V : 6 B : 19	#8EA825	R : 142 V : 168 B : 37	#009BA4	R : 0 V : 155 B : 164				
 Teinte 70%	 Teinte 30%	 Teinte 10%	 Teinte 70%	 Teinte 30%	 Teinte 10%	 Teinte 70%	 Teinte 30%	 Teinte 10%	 Teinte 70%	 Teinte 30%	 Teinte 10%

Couleurs complémentaires

Violet		Gris		Terracotta				
	C : 38% M : 86% J : 23% N : 24%		C : 29% M : 22% J : 29% N : 0%		C : 21% M : 67% J : 74% N : 0%			
#8c3463	R : 141 V : 53 B : 101	#c2bfb5	R : 194 V : 191 B : 181	#cb6a48	R : 203 V : 106 B : 72			
 Teinte 70%	 Teinte 30%	 Teinte 10%	 Teinte 70%	 Teinte 30%	 Teinte 10%	 Teinte 70%	 Teinte 30%	 Teinte 10%

La typographie

Typographie utilisée : Ubuntu regular

Une typographie, plus arrondie, moderne, beaucoup utilisée sur le web.



La police de caractère Ubuntu regular sera utilisée pour les publications, l'usage externe et interne.

PAPETERIE

PAPIER ENTÊTE
CARTE DE CORRESPONDANCE
CARTE DE VISITE

Papier entête

Il sera pré-imprimé chez un imprimeur pour des raisons de coût mais un modèle utilisable sous word a été paramétré pour chaque service pour les envois numériques uniquement.

En-tête SMADC

Exemple de lettre A4 21x29,7 (80% du format réel)



En-tête SSIAD Exemple de lettre A4 21x29,7 (80% du format réel)

The image shows a template for an A4 letter (21x29,7 cm) at 80% of its actual size. The layout includes a logo in the top left corner, a blue footer bar at the bottom, and various dimension lines. The logo is a square with a green top half and a blue bottom half containing a white wave and a red diagonal line. Below the logo is the text "SSIAD des Combrailles". The footer bar is blue and contains the following text: "SERVICE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE DES COMBRAILLES", "Maison France Services - 1 rue du Général Desaix - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne", "Tél. : 04 73 85 86 41 - Email : ssiad@combrailles.com", and "www.combrailles.com".

Dimensions and font specifications:

- Top margin: 1.4cm
- Left margin: 1.4cm
- Right margin: 1.4cm
- Bottom margin: 1.4cm
- Bottom bar width: 4mm
- Font for "SERVICE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE DES COMBRAILLES": Ubuntu medium 9pt CAP
- Font for contact information: Ubuntu regular 8pt
- Font for "www.combrailles.com": Ubuntu medium 12pt

En-tête PFAR Exemple de lettre A4 21x29,7 (80% du format réel)

1.4cm

1.4cm

PFAR
des Combrailles

1.4cm

1.4cm

4mm

1.4cm

Ubuntu medium 9pt CAP

Ubuntu regular 8pt

PLATEFORME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE RÉPIT DES COMBRAILLES
Maison France Services - 1 rue du Général Desaix - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne
Tél. : 07 50 65 60 72 - Email : repit@combrailles.com

www.combrailles.com

Ubuntu medium 12pt

En-tête ESA Exemple de lettre A4 21x29,7 (80% du format réel)

1.4cm

1.4cm

1.4cm

1.4cm

4mm

1.4cm

1.4cm

Ubuntu medium 9pt CAP

Ubuntu regular 8pt

Ubuntu medium 12pt

ESA
des Combrailles

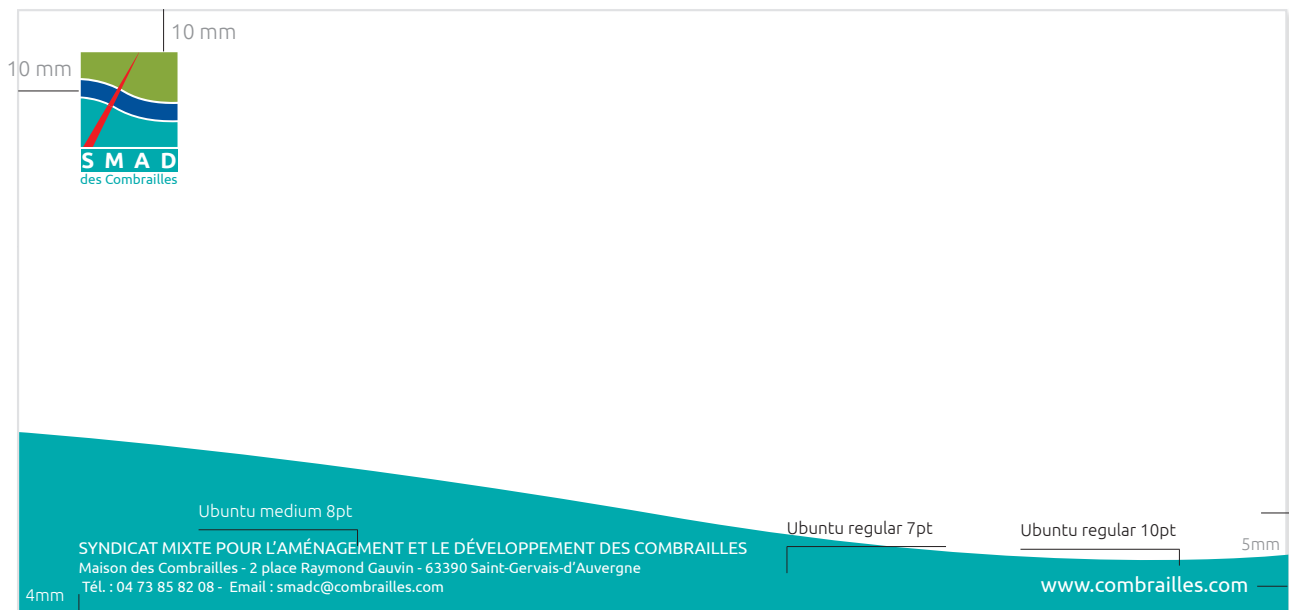
EQUIPE SPECIALISÉE ALZHEIMER COMBRAILLES
Maison France Services - 1 rue du Général Desaix - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne
Tél. : 04 73 85 59 66 - Email : esa@combrailles.com

www.combrailles.com

Carte de correspondance

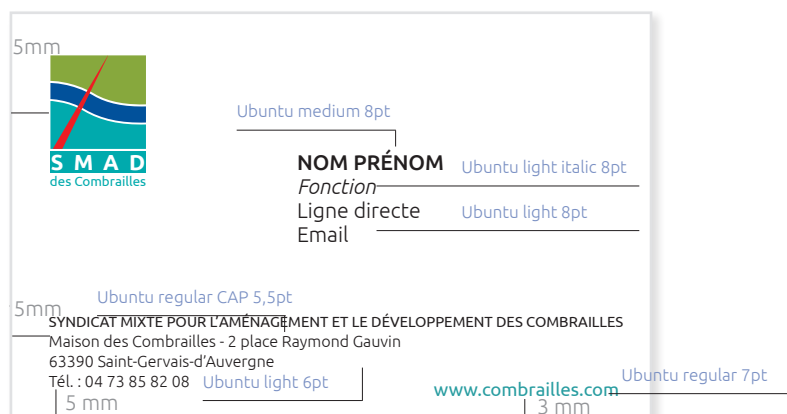
Exemple de carte de correspondance 21x10 cm (80% du format réel)

Version avec vague de couleur : plus graphique mais moins d'espace de correspondance



Carte de visite

Exemple de carte de visite 5.4x8.5 cm (100% du format réel)



BUREAUTIQUE

COURRIER

SIGNATURE MAIL

PRÉSENTATION POWERPOINT

PAGE DE GARDE DE DOSSIER

BORDEREAU D'ENVOI

COMMUNIQUÉ DE PRESSE

NOTE DE SERVICE

Courrier

Exemple de lettre A4 21x29,7 (80% du format réel)

 <p>1.4cm</p>	<p>Prévoir pour les paragraphes : un espacement AVANT et APRES de zéro point, et un interligne «multiple» de 1,2</p>	
<p>Réf :</p>	<p>Destinataire 1 Destinataire 2 Adresse Adresse</p> <p>Ubuntu gras 11 pt</p>	
<p>Madame, Monsieur,</p>	<p>Date sur une ligne</p> <p>Ubuntu light 10pt</p>	
<p>2.5cm</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.</p>	<p>Ubuntu light 10 pt</p>	
<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.</p>	<p>2.5cm</p>	
<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.</p>		
<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.</p>		
<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut</p>	<p>Le Président</p> <p>Boris SOUCHAL</p> <p>Ubuntu gras 10 pt</p>	
<p>Ubuntu medium 9pt CAP</p> <p>Ubuntu regular 8pt</p>	<p>SYNDICAT MIXTE POUR L'AMÉNAGEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMBRAILLES Maison des Combrailles - 2 place Raymond Gauvin - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne Tél. : 04 73 85 82 08 - Email : smadc@combrailles.com</p>	<p>www.combrailles.com</p> <p>Ubuntu medium 12pt</p>
<p>1.4cm</p>	<p>4mm</p>	<p>1.4cm</p>

Courrier

Exemple de lettre A4 21x29,7 (80% du format réel)

 <p>1.4cm</p>	<p>Prévoir pour les paragraphes : un espacement AVANT et APRES de zéro point, et un interligne «multiple» de 1,2</p>	
<p>Réf :</p>	<p>Destinataire 1 Destinataire 2 <u>Ubuntu gras 11 pt</u> Adresse Adresse</p>	
<p>Madame, Monsieur,</p>	<p>Date sur une ligne <u>Ubuntu light 10pt</u></p>	
<p>2.5cm</p> <p>Madame, Monsieur,</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut</p>	<p><u>Ubuntu light 10 pt</u></p>	
<p>Le Président</p>	<p>Boris SOUCHAL <u>Ubuntu gras 10 pt</u></p>	
<p><u>Ubuntu medium 9pt CAP</u></p>	<p>SERVICE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE DES COMBRAILLES Maison France Services - 1 rue du Général Desaix - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne Tél. : 04 73 85 86 41 - Email : ssiad@combrailles.com</p>	<p>1.4cm</p>
<p><u>Ubuntu regular 8pt</u></p>	<p>www.combrailles.com</p>	<p><u>Ubuntu medium 12pt</u></p>
<p>1.4cm</p>	<p>4mm</p>	

Courrier

Exemple de lettre A4 21x29,7 (80% du format réel)


The diagram shows a letter layout with the following elements and annotations:

- Logo:** A logo with a red diagonal line and the text 'P F A R des Combrailles' in a purple box. Dimensions: 1.4cm wide, 1.4cm high.
- Text instructions:** 'Prévoir pour les paragraphes : un espacement AVANT et APRES de zéro point, et un interligne «multiple» de 1,2'. Dimensions: 1.4cm wide, 1.4cm high.
- Recipient information:** 'Destinataire 1', 'Destinataire 2', 'Adresse', 'Adresse'. Font: Ubuntu gras 11 pt. Dimensions: 2.5cm wide.
- Reference and Date:** 'Réf :', 'Date sur une ligne'. Font: Ubuntu light 10pt. Dimensions: 2.5cm wide.
- Greeting:** 'Madame, Monsieur,'. Font: Ubuntu light 10 pt. Dimensions: 2.5cm wide.
- Body text:** Five paragraphs of Lorem Ipsum text. Dimensions: 2.5cm wide.
- Signature:** 'Le Président', 'Boris SOUCHAL'. Font: Ubuntu gras 10 pt. Dimensions: 2.5cm wide.
- Footer:** 'PLATEFORME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE RÉPIT DES COMBRAILLES', 'Maison France Services - 1 rue du Général Desaix - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne', 'Tél. : 07 50 65 60 72 - Email : repit@combrailles.com', 'www.combrailles.com'. Font: Ubuntu regular 8pt and Ubuntu medium 12pt. Dimensions: 1.4cm wide, 4mm high.
- Other annotations:** Various horizontal and vertical dimension lines (1.4cm, 2.5cm, 4mm) and font style indicators (Ubuntu medium 9pt CAP, Ubuntu regular 8pt, Ubuntu medium 12pt) are scattered throughout the layout.

Courrier

Exemple de lettre A4 21x29,7 (80% du format réel)

1.4cm



1.4cm

Prévoir pour les paragraphes : un espacement
AVANT et APRES de zéro point, et un interligne
«multiple» de 1,2

Destinataire 1
Destinataire 2 Ubuntu gras 11 pt
Adresse
Adresse

Réf : Date sur une ligne Ubuntu light 10pt

Madame, Monsieur, Ubuntu light 10 pt

2.5cm

2.5cm

2.5cm

2.5cm

2.5cm

Le Président

Boris SOUCHAL Ubuntu gras 10 pt


1.4cm

4mm

Ubuntu medium 9pt CAP **EQUIPE SPECIALISÉE ALZHEIMER COMBRAILLES**
Ubuntu regular 8pt Maison France Services - 1 rue du Général Desaix - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne
Tél. : 04 73 85 59 66 - Email : esa@combrailles.com **www.combrailles.com** Ubuntu medium 12pt

Signature mail


Modèle de signature mail à utiliser



Grégory MOREL Ubuntu bold 13pt
Technicien Service informatique Ubuntu regular 10pt
☎ 04 73 85 82 08 ✉ morel@combrailles.com Ubuntu regular 10pt


SYNDICAT MIXTE POUR L'AMÉNAGEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMBRAILLES Ubuntu regular 9pt
Maison des Combrailles - 2 place Raymond Gauvin - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne
www.combrailles.com Ubuntu medium 11pt

N'oubliez pas de protéger la nature. Imprimez cet email seulement si c'est nécessaire et pensez à recycler votre papier.




Eric GAUMETON
Infirmier Coordonnateur SSIAD
Responsable du pôle SSIAD-ESA-PFAR
☎ 04 73 85 86 41 ✉ gaumeton@combrailles.com
SERVICE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE DES COMBRAILLES
Maison France Services - 1 rue du Général Desaix - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne
www.combrailles.com

N'oubliez pas de protéger la nature. Imprimez cet email seulement si c'est nécessaire et pensez à recycler votre papier.



Marie-Ange NENOT
Animatrice de la PFAR
☎ 07 50 65 60 72 ✉ nenot@combrailles.com
PLATEFORME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE RÉPIT DES COMBRAILLES
Maison France Services - 1 rue du Général Desaix - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne
www.combrailles.com

N'oubliez pas de protéger la nature. Imprimez cet email seulement si c'est nécessaire et pensez à recycler votre papier.



Geneviève MASSON
Ergothérapeute de l'ESA
☎ 04 73 85 59 66 ✉ masson@combrailles.com
EQUIPE SPECIALISEE ALZHEIMER DES COMBRAILLES
Maison France Services - 1 rue du Général Desaix - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne
www.combrailles.com

N'oubliez pas de protéger la nature. Imprimez cet email seulement si c'est nécessaire et pensez à recycler votre papier.

Présentation Powerpoint

La présentation PowerPoint utilise la « vague » et la signature du service. Il conviendra d'adopter une mise en page aérée, et de faire attention à ne pas faire empiéter le texte sur la vague.

Le modèle paramétré à utiliser contient 3 types de diapos possibles :

- une diapo de page de garde avec le logo, le titre de la présentation, la vague et la signature
- une diapo avec titre
- une diapo sans titre

Exemple de diapo de page de garde



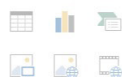
COMITÉ SYNDICAL du 14 novembre 2020 à Pontaurmur

SMAD
des Combrailles

Exemple de diapo avec titre

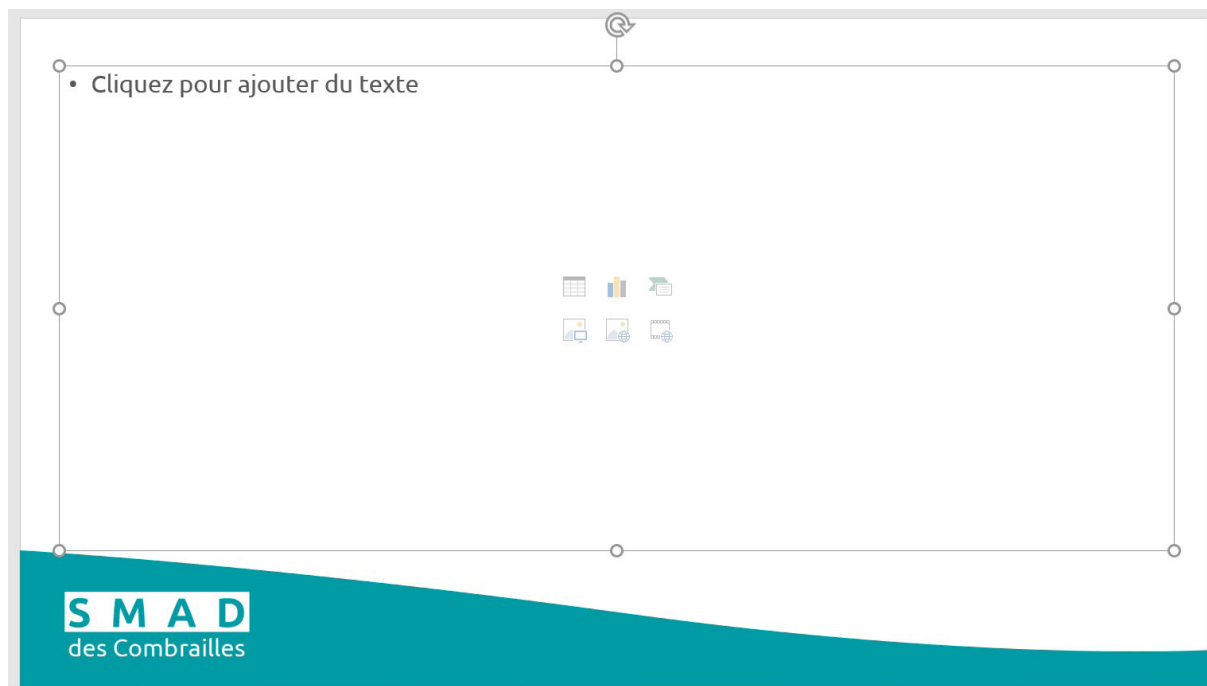
Cliquez pour ajouter un titre

- Cliquez pour ajouter du texte



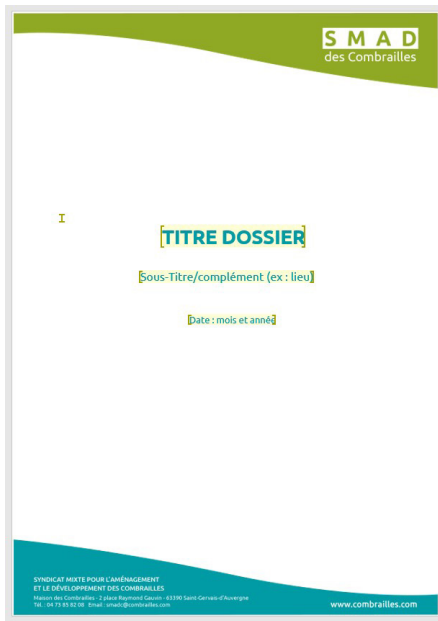
SMAD
des Combrailles

Exemple de diapo sans titre



Le modèle permet également d'utiliser facilement les nouvelles couleurs de la charte graphique du SMADC proposées par défaut avec le thème SMADC.

Page de garde de dossier



Un modèle de mise en page pour les pages de garde de documents publiés par le SMADC ou les autres services a été paramétré sous word de façon à protéger les bandeaux haut et bas,

Bordereau d'envoi



BORDEREAU D'ENVOI

POUR SUITE A DONNER EN RETOUR POUR AVIS

Adressé à : Destinataire 1
Destinataire 2
Adresse
Adresse

Réf :
Date sur une ligne

Madame, Monsieur,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Duisor insequat, vel.

Fonction
Prénom Nom

Communiqué de presse

S M A D
des Combrailles

COMMUNIQUÉ DE PRESSE

POUR 2 CENTRES DE VACCINATION COVID19 SUR LE TERRITOIRE DES COMBRAILLES

- 15/01/2021 -

Le Président du SMAD des Combrailles et les élus des Combrailles souhaitent réagir vivement après l'annonce faite par le Préfet du Puy de Dôme hier 14 janvier 2021 sur la mise en place de sept centres de vaccination dans le Puy de Dôme.

Les élus des Combrailles tiennent à faire part de leur étonnement et de leur colère après avoir appris ce matin dans la presse qu'aucun centre de vaccination n'était prévu sur le territoire.

Comment peut-on imaginer que les près de 50 000 habitants des Combrailles soient ainsi écartés du dispositif alors même que 12 % de la population des Combrailles est âgée de plus de 75 ans, cible privilégiée des centres de vaccination ? Les temps de déplacements vers les centres mis en place sont d'autant plus rédhibitoires pour cette population.

Malgré l'absence de centre hospitalier de proximité, les Combrailles sont parfaitement en mesure d'accueillir de tels centres au sein des maisons de santé capables de s'organiser pour être opérationnelles très rapidement.

Le SMAD des Combrailles est en lien constant depuis plusieurs jours avec l'Etat et en particulier l'Agence Régionale de Santé pour mettre en place des centres de vaccination Covid 19 sur les Combrailles. Cette décision est d'autant plus incompréhensible qu'hier encore, des solutions semblaient avoir été trouvées.

Aussi, le président du SMAD des Combrailles et les élus de ce territoire en appellent au bon sens et demandent aux autorités compétentes, la mise en place dans les meilleurs délais de deux centres de vaccinations sur le territoire des Combrailles.

Contact :
Boris SOUCHAL, Président du SMAD des Combrailles
souchal@combrailles.com
04 73 85 82 08

SYNDICAT MIXTE POUR L'AMÉNAGEMENT
ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMBRAILLES

Maison des Combrailles - 2 place Raymond Gauvin - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne
Tél. : 04 73 85 82 08 Email : smadc@combrailles.com

www.combrailles.com

Note de service

S M A D
des Combrailles

NOTE DE SERVICE

Objet de la note

- 15/01/2021 -

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis

SYNDICAT MIXTE POUR L'AMÉNAGEMENT
ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMBRAILLES

Maison des Combrailles - 2 place Raymond Gauvin - 63390 Saint-Gervais-d'Auvergne
Tél. : 04 73 95 82 08 Email : smadc@combrailles.com

www.combrailles.com

MODELES DE MISE EN PAGE

MARCHE À SUIVRE ET
EXEMPLES

Marche à suivre pour réaliser une publication type affiche, flyer, poster...

De façon à coordonner et harmoniser les différents documents qui peuvent être édités par les différents services et agents du SMADC, il est important de :

- respecter les principes de la charte graphique
- mais également de pouvoir les adapter,
- et de prendre en compte les objectifs, les cibles, les contraintes de chaque publication, et donc de construire ensemble ces nouveaux documents.

Pour ce faire et afin d'accompagner chacun dans ce processus de création, **une cellule éditoriale** sera mise en place et devra être saisie pour tout projet de publication par la personne en charge de celle-ci qu'il s'agisse d'une **nouvelle publication ou de la modification d'une publication existante**.

Cette cellule éditoriale sera constituée à minima du directeur du SMADC, du directeur des services médico-sociaux s'ils sont concernés et de la personne en charge de la Charte Graphique, et s'élargira aux agents concernés par la thématique de la publication.

1ER CAS : cas d'une nouvelle publication

L'agent en charge de la publication devra présenter à la cellule éditoriale un minimum d'éléments et de contenus présentant le projet de publication : **l'objet de la publication, le public ciblé, le support, sa durée de vie (document ponctuel ou régulier), les attentes/objectifs de la publication, les contraintes dont il faudra tenir compte..., un schéma/une maquette d'organisation des éléments sur le support projeté.**

L'idée est de présenter ces différents éléments à l'occasion d'une réunion organisée à cet effet qui permettra d'échanger sur le projet poursuivi et sur les principes de la charte à appliquer en distinguant les éléments indispensables (logo, signature, bandeau, police, couleurs) et les marges de manoeuvre. Cette réunion permettra de commencer à construire ensemble la publication et d'aller dans la bonne direction. Elle sera l'occasion également de s'interroger sur le type de prestation que cela entraînera (prestation externe ou interne) et des compétences et outils à mobiliser.

Que la prestation se réalise en interne ou en externe, une série de tests et d'allers/retours entre l'agent en charge de la publication et la cellule éditoriale sera nécessaire et permettra d'affiner les choses et de proposer différentes mises en page possibles.

Les différentes propositions seront alors soumises au Président. Le modèle retenu permettra de finaliser la publication qui devra alors être **validée par le Président et le directeur avant impression.**

2ÈME CAS : cas de la modification d'une publication existante

Dans le cas d'une publication existante dont on souhaite modifier la mise en page ou simplement le contenu, la marche à suivre sera assez similaire mais pourra être allégée si la publication a déjà fait l'objet de ce travail avec le cellule éditoriale et si les modifications ne concernent que le contenu.

Dans ce cas l'agent pourra passer directement à l'étape 6 pour faire valider le document final aux Président et directeur du SMADC.

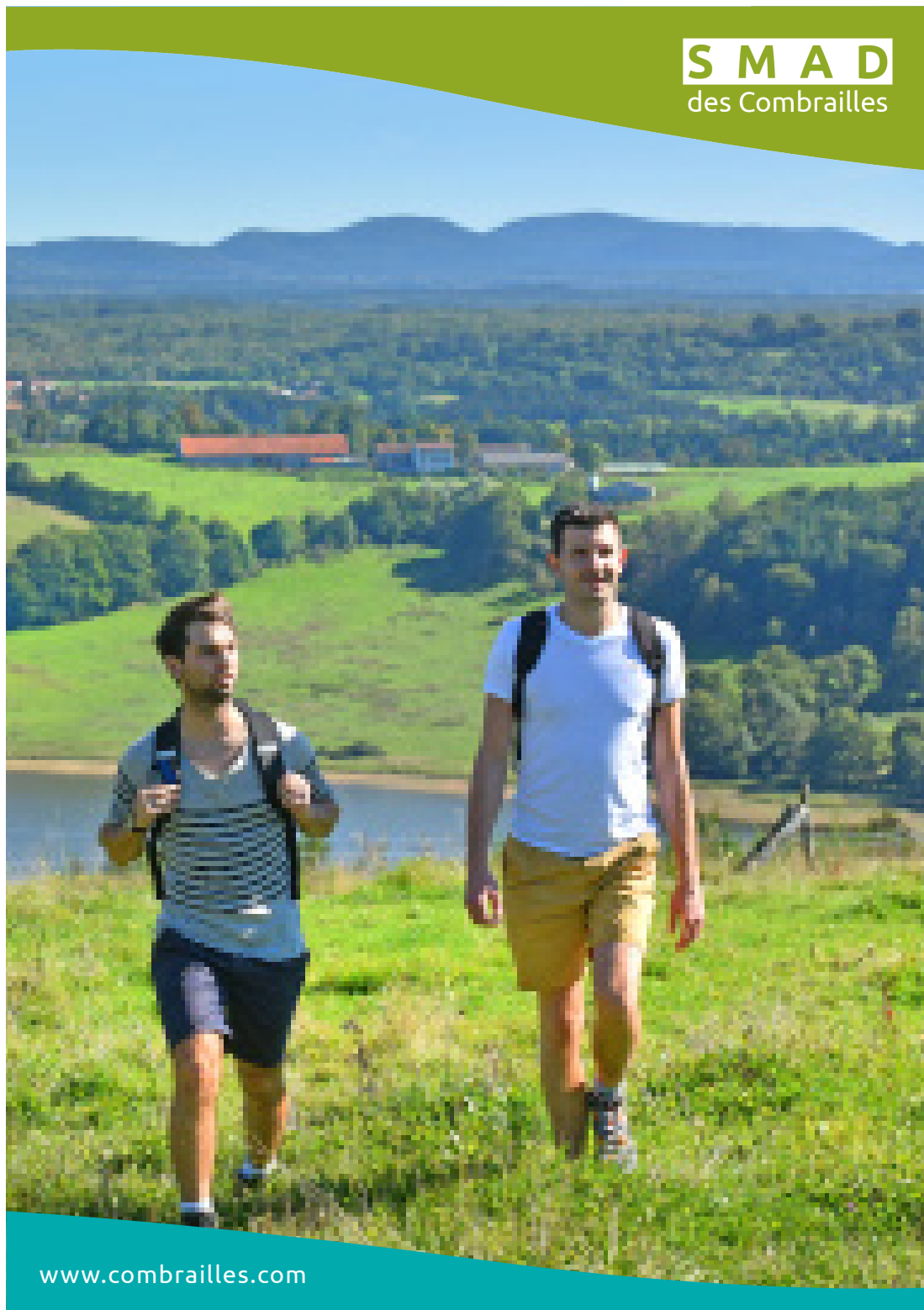
Dans tous les autres cas et dès lors que l'on souhaite revoir la mise en page d'un document, il faudra suivre le même processus que pour une nouvelle publication résumé ci-dessous.

En résumé :

J'AI UN PROJET DE PUBLICATION

- 1** 2 3 4 5 6 Je prépare les éléments nécessaires à la conception de ma publication et j'établis un 1er schéma d'organisation
- 2** 3 4 5 6 Je saisis la cellule éditoriale et j'explique mon projet
- 3** 4 5 6 J'échange avec la cellule éditoriale sur la façon de prendre en compte la charte graphique dans mon projet et je réalise une série de tests de mises en page (seul ou avec l'aide d'un prestataire extérieur)
- 4** 5 6 Je valide en collaboration avec la cellule éditoriale plusieurs scénarios de mises en page qui seront proposés au Président du SMADC
- 5** 6 Je finalise le scénario retenu par le Président en collaboration avec la cellule éditoriale
- 6** Je fais valider le document final avant impression au Président et directeur du SMADC

Exemples de plaquette A4 ou A5



Exemples de publication 1/3 page A4



Autres formats

Carte des VISITES 2021

Visites guidées du PATRIMOINE 2021

En PRATIQUE

- Visites tout public, sans réservation
- Tarifs : 3 €/adulte à régler sur place. Gratuit pour les -18 ans et les membres de « Cultures du Cœur »
- Chaussures confortables à prévoir

Nos GUIDES

- Bénédicte Couppat, guide de pays
- Pierre M. Gamme, archéologue et animateur de la Maison archéologique des Combrailles

Nouveauté!

Retrouvez en avant-première les contenus patrimoine des visites de Combas, Vitrac et des Bois de Pionsat en téléchargeant les circuits « Moulin de Combas », « Les gorges de la Sioule » et « La Résistance » sur l'application numérique « Combrailles, balades et randonnées »

www.tourisme-combrailles.fr/application-rando-combrailles.html

SYNDICAT MIXTE POUR L'AMÉNAGEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMBRAILLES
Maison des Combrailles - 2 place Raymond Gauvain
63390 Saint-Gervais-d'Auvergne
06 41 90 72 85 - buvis@combrailles.com

www.combrailles.com